

## **Metodologie**

de derulare a concursului de planuri de afacere pentru  
accesarea ajutoarelor de minimis

- corrigendum 1-

24.07.2018

## Cuprins

- I. Prevederile aplicabile
- II. Obiectivul schemei
- III. Definitii si Termeni
- IV. Derularea schemei de minimis
- V. Rezumatul procesului de acordare a subventiilor / ajutoarelor de minimis
- VI. Condiții de eligibilitate
  - a. Condiții de eligibilitate pentru persoane
  - b. Condiții de eligibilitate pentru activități
  - c. Condiții de eligibilitate pentru intreprinderi / IMM-uri
  - d. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor
  - e. Criterii de sustenabilitate economica
- VII. Informatii generale cu privire la schema de ajutor de minimis
  - Extras Definiții
  - Extras Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis
  - Extras Durata schemei
- VII. Transmiterea Planului de afaceri
- VIII. Evaluarea si Selectia Planurilor de afaceri
- IX. Depunerea si rezolvarea contestațiilor
- X. Dispozitii finale
- XI. Recuperarea ajutorului de minimis



## **I. Prevederile aplicabile:**

- **Contractul de finanțare** ..... încheiat între .....
- **Ghidul Condiții Specifice POCU Diaspora Start Up**, Axa Prioritara 3 Locuri de munca pentru toti, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare; respectiv Obiectivul specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.**
- **Ghidul Solicitantului Condiții Generale** 2014-2020 Programul Operational Capital Uman, avand denumirea Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, denumit in continuare Ghidul Condiții Generale (GSCG).
- Prevederile **OUG 64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.
- Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se face cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/ 1 din 24 decembrie 2013.
- Schema de ajutor de minimis se aplică pe teritoriul României, în localitățile aflate în mediul urban din **regiunile de dezvoltare mai puțin dezvoltate: NV, Centru, V, S, SE, SV, NE.**
- Prezenta schemă de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.
- Prezenta Metodologie se completează cu orice altă reglementare elaborată de Ministerul Fondurilor Europene/autoritatea de management relevantă în cauză.

## **II. Obiectivul schemei**

Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi, denumite în continuare IMM-uri, în localitățile aflate în mediul urban din regiunile de dezvoltare mai puțin dezvoltate: NV, Centru, V, S, SE, SV, NE.

IMM-urile vor fi înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul total alocat pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi	8.806.000 RON (echivalentul a € 2.000.000)
Numarul minim de IMM-uri nou infiintate ce vor primi finantare	50
Intensitatea maxima a interventiei prin schema de minimis / IMM nou infiintat	178.120 RON / IMM (echivalentul a € 40.000)
Contribuție proprie a beneficiarilor	0 RON
Numarul minim de locuri de munca nou create de IMM-urile beneficiare de ajutor de minimis	100 (echivalentul a minim 2 locuri de munca / IMM finantat)

In cadrul derularii acestei scheme de ajutor de minimis se promoveaza urmatoarele principii:

- *principiul egalitatii de sanse si gen;*
- *principiul transparentei accesului la finantare;*
- *accesul egal pentru femei si barbati;*
- *promovarea independentei economice a femeilor;*
- *oportunitati ocupationale pentru persoanele tinere;*
- *invatarea pe tot parcursul vietii;*
- *imbatranirea activa;*

Schema se adreseaza persoanelor eligibile pentru inscrierea în grupul ținta al proiectului în conformitate cu cerintele enuntate în Ghidul solicitantului aplicabil.

**Condițiile specifice** pt. accesarea AFN-ului in cadrul schemei de ajutor de minimis sunt urmatoarele:

#### **Conditii tehnice, pentru accesul la finantare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Conditie specifica</b>	<b>Metoda de indeplinire</b>
1	Prin schema de ajutor de minimis vor fi finantate numai IMM-uri (societati) nou infiintate.	Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi normative, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți

		<p>reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor normative în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.</p> <p>Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunile de intervenție.</p>
2	<p>Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene - ajutoarele de minimis;</p>	<p>Prezenta schemă de minimis nu se aplică:</p> <p>a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;</p> <p>b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;</p> <p>c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;</li> <li>- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;</li> </ul> <p>d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele</p>

		<p>de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;</p> <p>e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;</p> <p>f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.</p>
3	Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării, decât un număr limitat de planuri de afaceri ce vizează înființarea de IMM-uri în domeniul comerțului și serviciilor auto.	Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
4	Planurile de afaceri depuse în cadrul concursului vor fi coerente, complete și vor conține cel puțin setul minim de informații pentru calcularea punctajului obținut.	Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include secțiunile obligatorii conform modelului standard al cererii de finanțare.
5	Statutul juridic al asociaților noii entități înființate este corespunzător.	<p>a.) Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.</p> <p>b.) Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant normativ sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.</p> <p>c.) În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.</p> <p>d.) Fiecare participant la proiect, precum și alte persoane care îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor putea primi ajutor de minimis pentru înființarea unei întreprinderi și pentru implementarea unui plan de</p>

		<p>afaceri numai o singură dată în cadrul acestui apel de proiecte, indiferent de numărul de asociați din cadrul întreprinderii nou înființate.</p> <p>e.) Persoanele fizice care pot avea calitatea de asociat majoritar/unic în IMM-urile nou înființate pot include și persoanele care anterior a desfășurat sau desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale) sau au fost asociați în alte întreprinderi.</p>
6	Prioritatea acordată participanților la proiect	<p>Având în vedere condițiile specifice enunțate în Ghidul Solicitantului, vor avea prioritate pentru accesarea AFN-urilor persoanele care participă activ la activitățile proiectului. Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „participanții” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți. În mod specific, în cazul de față prin „participanți” se înțelege persoanele care iau parte programul de formare antreprenorială și sunt certificați. În limita de 30%, schema de ajutor de minimis este deschisă pentru alți participanți eligibili, adică acele persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă. Având în vedere condițiile de mai sus, numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.</p>

!Atenție: În cadrul acestui concurs de planuri de afaceri pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

#### Condiții cantitative, pentru accesul la finanțare

<b>Nr. crt.</b>	<b>Condiție specifică</b>	<b>Metoda de îndeplinire</b>
-----------------	---------------------------	------------------------------



1	<p>Se vor finanta cel putin urmatorul procentaj de intreprinderi pe categorii prioritare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25% prevad utilizarea TIC</li> <li>- 10% prevad consolidarea CDI</li> <li>- 10% promoveaza inovarea sociala</li> <li>- 10% prevad masuri de dezvoltare durabila</li> <li>- 10% prevad activitati ce promoveaza tranzitia catre o economie emisii scazute de carbon</li> </ul>	<p>In procesul de selectie se va acorda prioritate acestui criteriu, astfel incat sa se asigure relevanta planurilor de afaceri selectate in raport cu categoriile prioritare.</p> <p>Se va evalua separat fiecare categorie ( ierarhie separata per categorie). Un plan de afaceri poate fi punctat la toate categoriile.</p>
2	<p>Prin planul de afaceri depus se solicita o suma mai mica sau egala cu valoarea maxima admisa.</p>	<p>Prin planul de afaceri se solicita ajutor de minimis de maxim 178.120 lei (echivalentul a 40.000 euro).</p> <p><b>!Atentie:</b> Investitia / afacerea propusa prin planul de afaceri poate presupune o valoare mai mare, insa suma solicitata ca ajutor de minimis nu poate depasi plafonul maxim.</p> <p>Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri, care propun o investitie proprie, suplimentara a beneficiarului, complementara ajutorului de minimis solicitat.</p>
3	<p>Prin planul de afaceri depus se prevede crearea si mentinerea numarului minim de locuri de munca noi.</p>	<p>Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Beneficiarul se angajeaza sa mentina locurile de munca pana in luna 24 de la semnarea contractului.</p> <p>Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în teritoriul de interventie.</p> <p>Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri, care propun crearea unui numar mai mare de locuri de munca decat indicatorul minim, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis si mentinerea acestora.</p>

**Conditii calitative, pentru accesul la finantare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Conditie specifica</b>	<b>Metoda de indeplinire</b>
1	Egalitatea de șanse și tratament	sunt incurajate sa participe toate persoanele eligibile, inclusiv persoanele vulnerabile (cu dizabilitati)
2	IMM-uri finantate vor dezvolta produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile	minim 10% din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă
3	IMM-uri finantate vor realiza activitati ce se integreaza in tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon	minim 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor
4	IMM-uri finantate vor promova concret inovarea sociala	minim 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială
5	IMM-uri finantate vor promova concret utilizarea si calitatea TIC (tehnologia informatiei si comunicatiilor)	minim 25% din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări
6	IMM-uri finantate vor promova concret consolidarea cercetarii, a dezvoltarii tehnologice si/sau a inovarii	minim 10% din planurile de afaceri finanțate măsuri vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării

\* Planurile de afaceri, in care solicitantii isi asuma indeplinirea uneia sau mai multor conditii specifice, dintre cele enuntate mai sus vor beneficia de punctaj suplimentar. In procesul de selectie se va acorda prioritate pentru acele IMM-uri vor conduce la indeplinirea criteriilor cantitative (in special cele care vor crea un numar mai mare de locuri de munca) si calitative.

**III. Definitii si Termeni:****a.) TIC (tehnologia informatiei si comunicatiilor)**

Avand in vedere nivelul redus al competitivității economice la nivel național, în special în ceea ce privește intensitatea redusă a utilizării soluțiilor TIC și implicit servicii slab dezvoltate, alături de alte deficiențe structurale, ca de exemplu, mediul de afaceri fragil sau productivitatea scăzută în industrie și servicii, fac imposibilă utilizarea potențialului competitiv existent.

Scopul acordării ajutorului de minimis este sa contribuie la creșterea competitivității și la dezvoltarea economică prin îmbunătățirea accesului, securității și utilizării TIC.

**Conform modelului standard al cererii de finanțare, se vor puncta suplimentar planurile care propun** desfasurarea activitatii economice intensive din punct de vedere al utilizarii TIC, includ elemente TIC, care contribuie în mod decisiv la creșterea competitivității și la mobilizarea potențialului de dezvoltare în ansamblu. promoveaza un mediu digital reglementat, eficient și securizat, prin urmatoarele modalitati:

- Caracterul activitatii desfasurate (se va corela cu codul CAEN - Grupe CAEN : 582, 61, 62, 63 (exceptand 6391)

- Solutiile/produsele ( de ex. solutii software/hardware) utilizate în procesul de producție / furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări au o pondere de minimi 20% raportat la subventia solicitata (cumulat active fixe corporale/necorporale/obiecte de inventar), respectiv 10% doar active fixe necorporale (software)

- Solutiile/produsele ( de ex. solutii software/hardware) utilizate în procesul de producție / furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări au o pondere de minimi 10% raportat la subventia solicitata (cumulat active fixe corporale/necorporale/obiecte de inventar), respectiv 5% doar active fixe necorporale (software)

- Altă modalitate - Planul va explica concret in ce consta sprijinirea utilizarii TIC (de ex. activitati de training/educatie)

### **b.) CDI (cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare)**

Scopul acordarii ajutorului de minimis este sa contribuie la creșterea competitivității și la dezvoltarea economică prin consolidarea activitatilor CDI.

Investitiile in CDI pot avea un efect imediat in economie, cu atât mai mult cu cât acestea se concentrează într-un număr limitat de domenii prioritare identificate și selectate având în vedere avantajele competitive ale României.

**Conform modelului standard al cererii de finanțare, se vor puncta suplimentar planurile care** promovează noi oportunități de creștere, în special în domeniile de specializare inteligentă și își propun să se alinieze la exigențele competitivității europene, includ elemente de CDI, care contribuie în mod decisiv la creșterea competitivității și la mobilizarea potențialului de dezvoltare în ansamblu, promoveaza activitati de CDI ce pot genera competitivitate, prin specializare inteligentă, valoare adăugată sporită, internaționalizare, prin:

- Prin caracterul activității, afacerea urmărește dezvoltarea unei oferte (produs/serviciu) care conține elemente de noutate/inovare , fiind intensivă din punct de vedere al activităților de CDI - este necesara demonstrarea caracterului inovator, a fezabilitatii și a oportunitatii de piata, prin corelarea cu sectiunile relevante din planul de afaceri.

- Servicii oferite din domeniul CDI (CAEN - Grupe CAEN: 721)
- Se realizeaza investitii în produse continand tehnologii mai noi de 3 ani (conform declaratiei furnizorului,) intr-o pondere de minim 20% raportat la subventia solicitata (cumulat active fixe corporale/necorporale), respectiv 10% doar active fixe necorporale (software) - Prag minim active fixe corporale/necorporale: 25% .
- Altă modalitate - Planul va explica concret in ce consta sprijinirea activitatilor de CDI (de ex. activitati de training/educatie)

c.) **Trecerea la o economie competitivă cu emisii scăzute de dioxid de carbon** presupune întreprinderea unor acțiuni care ar putea permite reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în conformitate cu obiectivul de reducere al UE.

***Conform modelului standard al cererii de finanțare, se vor puncta suplimentar planurile care propun, masuri de promovare a eficienței energetice, în toate sectoarele, sporirea sensibilizării consumatorilor si utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinire a investițiilor în infrastructura necesară reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO<sub>2</sub>, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile, prin:***

- Adoptarea unor tehnologii/procese cu emisii scazute de carbon în productie/furnizarea de servicii (Este necesara furnizare unei evaluari cu date cuantificabile, cu privire la impactul reducerii emisiilor prin adoptarea solutiei respective).
- Utilizarea energiilor regenerabile ne-poluante - cheltuieli intr-o pondere de minim 10% raportat la subventia solicitata (cumulat active fixe corporale)
- Utilizarea energiilor regenerabile ne-poluante - cheltuieli intr-o pondere de minim 5% raportat la subventia solicitata (cumulat active fixe corporale/necorporale)
- Altă modalitate - Planul va explica concret in ce consta sprijinirea tranzitia la o economie low-carbon

d.) **Inovarea socială**

Pentru defintia inovarii sociale se iau in calcul defintiile din Ghidul solicitantului.

Conform definiției date de Comisia Europeană „inovări sociale înseamnă inovări care au un caracter social atât din punctul de vedere al scopurilor urmărite, cât și al mijloacelor folosite, în special inovări referitoare la dezvoltarea și aplicarea de noi idei (privind produse, servicii și modele) care răspund unor nevoi sociale și, în același timp creează noi relații sau

colaborări sociale, fiind benefice pentru societate și stimulând capacitatea de a acționa a societății”.

După criteriul noutății soluției, aceasta poate fi nouă la modul absolut, în sensul că propune un tip total nou de produs, de serviciu, de organizare a muncii, sau poate fi parțial nouă în sensul în care o tehnologie sau modalitate de a face lucrurile într-un domeniu, într-un tip de instituție, este adaptată pentru un cu totul alt domeniu, alt tip de instituție, produs sau serviciu sau chiar alte tipuri de obiective.

Inovația socială pe piețe este destul de greu de discriminat de inovația economică, având în vedere orientarea sa către profit.

Tot în domeniul inovației pe piață, pot fi menționate acțiunile ce se apropie de modelul economiilor de tip cadou (en. gift economies). Acest tip de cooperare presupune oferirea de produse sau servicii fără o așteptare explicită de reciprocitate. Un exemplu de acest tip îl reprezintă dezvoltarea de produse în regim open source sau alte forme de producție în comun a semenilor dintr-o comunitate, nelegați de relații comerciale.

**Conform modelului standard al cererii de finanțare, secțiunea III, se vor puncta suplimentar planurile care propun,** instrumente pentru a soluționa efectiv probleme sociale generate de îmbătrânirea populației, sărăcie, șomaj, creșterea procentului de ocupare a populației tinere, noi modele de organizare a muncii, adaptate la noile stiluri de viață, și în special cele care răspund așteptărilor cetățenilor în ceea ce privește justiția socială, educația și asistența medicală, vor explica avantajul relativ sau cât de mare este îmbunătățirea adusă de inovația socială adoptată de IMM-ul finanțat, compatibilitatea cu valorile existente și facilitarea accesului potențialilor adoptatori la inovație pentru difuziunea acesteia, prin :

- Implementarea unui model de afaceri care funizeaza servicii sociale sau bunuri si servicii unor grupuri vulnerabile sau categorii de persoane vulnerabile in vederea cresterea gradului de incluziune sociala sau de reducere a factorilor de saracie si/sau excluziune, prin activitati care se incadreaza in definițiile date de Legea 219/2015 si Legea 292/2011 (indeosebi cf. art 6, in special lit. I, p, cc)

- Angajarea cu norma intreaga a min 1 persoana, din categorii defavorizate (cf Hot 799/2014 )sau tineri in varsta de pana la 25 de ani

- Implicarea comunitatii defavorizate intr-un model colaborativ/cooperativ de productie sau crearea de locuri de munca în comunități defavorizate conform "Atlasulului zonelor urbane marginalizate" .

- Infiintarea unei unitati protejate sau a unei intreprinderi sociale conform normativelor in vigoare

- Afaceri care creeaza oportunitati economice în comunități defavorizate, de exemplu prin favorizarea comerțului etic (fair trade) sau a serviciilor care pun în valoare resursele din zone marginale

- Alta modalitate prin care este abordată o nevoie socială în mod inovator

e.) **Dezvoltarea durabila** reprezintă o soluție la criza ecologică determinată de intensă exploatare industrială a resurselor și degradarea continuă a mediului și caută în primul rând prezervarea calității mediului înconjurător. Dezvoltarea durabilă promovează conceptul de conciliere între progresul economic și social fără a pune în pericol echilibrul natural al planetei. Ideea care stă la baza acestui concept este aceea de a asigura o calitate mai bună a vieții pentru toți locuitorii planetei, atât pentru generația prezentă, cât și pentru generațiile viitoare.

**Conform modelului standard al cererii de finanțare, secțiunea III, se vor puncta suplimentar planurile care propun,** folosirea generalizată a celor mai bune tehnologii existente, din punct de vedere economic și ecologic, introducerea fermă a criteriilor de eco-eficiență în toate activitățile de producție și servicii, prin:

- Integrarea în modelul economic al afacerii a unuia sau a mai multora din următoarele aspecte: utilizarea energiilor regenerabile ; eficientizare energetică, eficiența în utilizarea resurselor ; economie circulară, valorificarea deșeurilor prin reciclare (grupa CAEN 381, 382, 383); eco-inovare, dezvoltarea/utilizarea de noi tehnologii și metode de producție ecologice, reducerea poluării ; promovare/valorificare a biodiversității ; servicii specifice în domeniu (Se va explica caracterul activității desfășurate și relevanța acesteia pentru tema specifică în corelație cu secțiunile specifice din planul de afaceri)

- Prin planul de afaceri sunt alocate resurse/identificate de costuri, specifice care sunt integrate în modelul de afacere și corelate cu generarea de venit, cum ar fi: investiții în energii regenerabile (producție energie electrică, termică); echipamente care folosesc deșeul lemnos sau biomasa pentru încălzire ; introduce unei tehnologii de producție nepoluantă ; colectarea și reciclarea deșeurilor - cheltuieli într-o pondere de minim 20% raportat la subvenția solicitată (cumulat active fixe corporale/necorporale)

- Prin planul de afaceri sunt alocate resurse/identificate de costuri, specifice care sunt integrate în modelul de afacere și corelate cu generarea de venit, cum ar fi: investiții în energii regenerabile (producție energie electrică, termică); echipamente care folosesc deșeul lemnos sau biomasa pentru încălzire ; introduce unei tehnologii de producție nepoluantă ; colectarea și reciclarea deșeurilor - cheltuieli într-o pondere de minim 10% raportat la subvenția solicitată (cumulat active fixe corporale/necorporale)

- Alta modalitate

#### **IV. Derularea schemei de minimis**

Prezenta Metodologie se aplică în cadrul Proiectului Smart-Up Diaspora, finanțat în cadrul apelului „Diaspora Start Up”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

(POCU), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Regiunile de implementare: NE, NV, V, Centru, S, SE, SV.

Localitati: Localitati din mediul urban.

Beneficiarul finanțării nerambursabile, precum și Partenerii sai din cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice / operaționale, al obiectivului general al proiectului creează un cadru de administrare al schemei de antreprenoriat la nivelul Parteneriatului. În continuare Beneficiarul finanțării nerambursabile și Partenerii sai vor fi denumiți Administratorul schemei de antreprenoriat.

**Etapetele de derulare a schemei de antreprenoriat, aferente exclusiv acestei metodologii, sunt următoarele:**

### **1. Concursul de planuri de afaceri pentru acordarea ajutoarelor de minimis**

- este o activitate specifică de selecție a beneficiarilor care vor primi finanțare prin intermediul schemei de dezvoltare a antreprenoriatului. Etapa constă în lansarea a 2 apeluri de cereri de finanțare/planuri de afacere, conform calendarului anexat.

Planurile de afacere, vor fi evaluate de una dintre cele 3 comisii de specialitate, compuse din 3 evaluatori fiecare. Conform calendarului anexat la finalul fiecărui apel, va fi publicată lista finală a beneficiarilor ajutorului de minimis (planurile castigatoare), lista de rezerva și se vor soluționa eventualele contestații. Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

Procesul de selecție asigură o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care respectă regulamentele acordării ajutorului de minimis, documentele programatice ale POCU, ale apelului specific prin care este finanțat proiectul și ale legislației aplicabile.

În cadrul concursului de planuri de afaceri pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri sunt supuse evaluării și aprobării unui juriu, denumit în continuare comisie de evaluare, în care sunt implicați 3 evaluatori.

Având în vedere numărul de planuri de afaceri ce se estimează a fi depuse se vor crea 3 astfel de comisii.

Planurile vor fi evaluate în baza unei grile de criterii comune pentru toate cele 3 comisii.

Evaluarea se realizează utilizând un sistem centralizat de management al procesului de evaluare.

*! Atentie: Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.*

*Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului*

- Minim 50 de planuri de afaceri vor primi finanțare în urma derulării concursului. AFN-ul se va acorda printr-o schemă transparentă de ajutor de minimis.

- În măsura în care valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat de beneficiarii declarați câștigători ai concursului va fi mai mică decât bugetul total alocat pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi, atunci se va lua măsura finanțării suplimentare a unor beneficiari aflați pe lista de rezervă, în cazul în care valorile disponibile vor fi suficiente pentru punerea în aplicare a planului de afaceri și se va obține acordul autorității de management.

- În cazul în care un beneficiar se retrage din proiect înainte de semnarea contractului de acordare a subvenției, atunci acesta va fi înlocuit cu o persoană aflată pe lista de rezervă.

## **2. Etapele succesive derulării concursului de planuri de afaceri, până la încheierea schemei de antreprenoriat în cadrul proiectului, sunt următoarele:**

Activitățile de mai jos sunt corespunzătoare Etapei de implementare a planurilor de afaceri (a doua etapă cadru a proiectului) și Etapei de monitorizare a sustenabilității IMM-urilor finanțate (a treia etapă cadru a proiectului)

- Înființarea a minim 50 de noi IMM-uri și semnarea contractelor de acordare a subvenției

- Acordarea tranșei inițiale de maxim 75% din valoarea planului de afaceri pentru fiecare dintre IMM-urile nou înființate.



- Implementarea planurilor de afaceri si crearea a minim 2 noi locuri de munca de catre fiecare IMM finantat, la cel mult 6 luni de la semnarea contractului. Mentinerea locurilor de munca.
- Acordarea gratuita de servicii de consiliere, consultanta si mentorat pt. beneficiarii ajutorului de minimis
- Verificarea si monitorizarea beneficiarilor ajutorului de minimis.
- Acordarea transei finale din valoarea planului de afaceri, in cazul in care firmele au venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.
- Derularea de catre beneficiar a tuturor platilor aferente schemei de ajutor de minimis in primele 12 luni de activitate.
- Monitorizarea dezvoltarii si sustenabilitatii pe piata a IMM-urilor beneficiare de ajutor de minimis si mentinerea locurilor de munca.

Etapele prezentate mai sus se vor succeda sau se vor derula complementar (dupa caz) pe o perioada totala de 24 luni (18 luni in etapa a doua si 6 luni in etapa a treia). Aceste luni pot sa fie calendaristice sau luni ale proiectului (reprezentand perioade de 30 zile consecutive). Plățile aferente subvenției / ajutorului financiar nerambursabil de minimis se vor realiza în 2 tranșe, conform graficului prezentat la semnarea contractului de subvenție, astfel:

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat, cu respectarea prevederilor schemei de minimis.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termen de maxim 12 luni, aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea primei transe.

Termenul de 12 luni pentru efectuarea platilor, este un termen maxim.

În prezenta metodologie termenul "tranșă " are înțelesul de plată realizată de către administratorul de grant către societatea beneficiară a ajutorului de minimis respectiv transfer parțial al ajutorului financiare nerambursabil/de minimis.

Pentru încasarea tranșelor, beneficiarul de minimis poate depune documentele de solicitare/justificare a acestora așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare, respectiv de metodologia administratorului de minimis.

Astfel, beneficiarul va depune câte un set de documene justificative pentru fiecare tranșă.

Beneficiarii de ajutor de minimis își vor realiza și implementa planurile de afaceri tinand cont de etapele si conditiile prezentate mai sus si de succesiunea activitatilor in perioada de 12 luni de inscriere, participare si selectie a planurilor de afaceri, respectiv in perioada de 24

luni de infiintare a IMM-urilor, implementare a planurilor, verificare / monitorizare si sustenabilitate pe piata.

## **V. Rezumatul procesului de acordare a subventiilor / ajutoarelor de minimis**

În cadrul concursului organizat de Administratorul schemei de antreprenoriat pot depunde planuri de afaceri numai persoanele eligibile conform criteriilor din acesta metodologie.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursurile de planuri de afaceri și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

În urma selecției planurilor de afaceri, Solicitantul, respectiv Partenerii vor acorda subvenții pentru minim 50 de întreprinderi nou înființate.

Dintre acestea, minim 10% vor dezvolta produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile, minim 10% vor realiza activități ce se integrează în tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, minim 10% vor promova concret inovarea socială, minim 25% vor promova concret utilizarea și calitatea TIC și minim 10% întreprinderi vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării.

Întreprinderile nou înființate vor crea minim 2 locuri de muncă fiecare.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui acord de finanțare (contract de subvenție) încheiat de Administratorul schemei de antreprenoriat cu beneficiarii/reprezentanții normativi ai întreprinderilor nou înființate.

Sprijinul se acorda sub forma de subvenție, în doua transe, o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat și o tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale, în termen de 12 luni. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Subvențiile acordate reprezintă ajutor financiar nerambursabil. Pentru acordarea finanțării valoarea minimă solicitată prin planul de afaceri este de 133.590 RON. Valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil acordat este de 178.120 RON.

Astfel, pentru a fi declarat eligibil, planul de afaceri trebuie să conțină cheltuieli eligibile de minim 133.590 RON.

Valoarea cheltuielilor din planul de afaceri poate depăși valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil de 178120 RON însă subvenția acordată se limitează la acest plafon maxim.

Sumele care depășesc valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil sunt considerate ca fiind contribuția proprie a beneficiarului pentru implementarea planului de afaceri, în cazul unei investiții mai mari decât plafonul maxim. Aceste planuri vor fi punctate suplimentar.

Concursul de idei de afaceri se prezintă sub forma lansării a 2 apeluri de propuneri de planuri de afaceri.

Evaluarea planurilor de afaceri depuse se va face de 3 comisii compuse din 3 membri fiecare sub supravegherea Coordonatorului activității de educație antreprenorială. Rezultatele finale și rezolvarea contestațiilor vor fi publicate în luna a 12-a a proiectului. Se va publica lista finală a beneficiarilor de ajutor de minimis și lista de rezervă.

Concursul de planuri de afaceri este deschis publicului, însă persoanele care nu au calitatea de participanți la proiect vor demonstra că îndeplinesc condițiile de eligibilitate și de competențe antreprenoriale, respectiv maxim 30% din numărul total de planuri de afaceri finanțate vor putea avea beneficiari din rândul grupului țintă care nu a participat la sau finalizat activitățile de formare antreprenorială.

Toate întrebările referitoare la concursul de idei de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de e-mail al proiectului.

Răspunsurile vor fi trimise prin email și publicate pe website-ul proiectului.

Concursul de planuri de afaceri include următoarele proceduri:

1. Lansarea concursului de idei de afaceri.
2. Intocmirea dosarelor de către participanți și transmiterea lor în format electronic

Eventualele modificări ale orarului în cadrul concursului de depunere a planurilor de afaceri vor fi anunțate în timp util.

Evaluarea planurilor depuse va fi realizată de 3 comisii compuse din 3 evaluatori.

În etapa de evaluare, beneficiarul poate fi solicitat să depună clarificări sau documente suplimentare, în cazul în care comisia de evaluare consideră necesar acest lucru. În acest sens, în situațiile motivate, comisia de evaluare poate emite o solicitare de clarificări către un participant.

Solicitarea de clarificări se poate transmite 1 singură dată, iar termenul de răspuns la aceasta expiră în 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia către participant la concurs. Soluționarea solicitării de clarificări se poate încheia prin depunerea clarificărilor complete și la timp, sau prin acceptarea tacită a participantului la concursul de planuri de afaceri a

continutului acestei clarificari (ex. propuneri de realocari/reincadrari bugetare; eliminarea unor costuri; actualizarea planului de afaceri in conformitate cu unele prevederi normative intrate in vigoare in perioada scursa de la depunerea si pana la evaluarea acestuia etc.), respectiv prin respingerea planului de afaceri, ca urmare a nedepunerii la timp, in format complet si corect a documentelor solicitate ca si clarificare.

**De exemplu:** *Comisia de evaluare poate solicita unele oferte sau studii de piata pentru explicarea unor categorii de costuri incluse in achizițiile necesare pentru realizarea planului de afaceri.*

Selecția și afișarea listei finale privind planurile de afaceri eligibile pentru finanțare se realizează pe pagina web a proiectului

Dupa afișarea listei finale, beneficiarii selectati pentru acordarea ajutorului de minimis vor fi instiintati prin transmiterea unei scrisori de informare transmisa pe adresa de email furnizata de beneficiar, in etapa de inscriere la concurs. Instiintarea va cuprinde in mod procedurile programate pentru prezentarea la semnarea contractului de finanțare pentru AFN.

## **VI. Condiții de eligibilitate**

### **Condiții de eligibilitate pentru persoane**

Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, persoanele și activitățile conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Diaspora Start Up”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană,

### **Condiții de eligibilitate pentru activități**

Sunt eligibile activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Diaspora Start Up”;*
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Diaspora Start Up”;*
- c) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Diaspora Start Up”.*

Persoanele care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate, respectiv intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban si au domiciliul/reședința în mediul rural

sau în cel urban în regiunile de implementare pot beneficia de AFN, acordat individual sau pentru un grup de asociati, pentru constituirea si dezvoltarea activitatii unui IMM, daca:

- fac dovada apartenenței la categoria de persoane eligibile prin înregistrarea în grupul țintă al proiectului

- prezintă un plan de afaceri care să reflecte modul de utilizare a sumelor acordate, cu prezentarea detaliată a cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțarea; Din planul de afaceri va reieși faptul că în fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis se va crea cel puțin două (2) locuri de muncă;

- solicita o valoare a subventiei, fara a depasi plafonul maxim de 178120 RON pentru cheltuielile decontate prin ajutorul de minimis. Cheltuielile solicitate ca ajutor de minimis reprezinta 100% cheltuieli eligibile, in conformitate cu lista cheltuielilor eligibile publicata in Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, cu modificarile ulterioare si prezenta metodologie. In cazul in care planul de afaceri depaseste plafonul maxim de 178120 RON, solicitantul va indica sursa proprie suplimentara de finantare din care vor sustine achizitia.

Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a solicita clarificari si documente justificative pentru a verifica sursele de finantare proprii ale beneficiarului.

- reprezentantul normativ / asociatul unic sau majoritar isi asuma ca întreprinderea nou creată beneficiară de sprijin în cadrul schemei de minimis va mentine locurile de muncă nou create cel puțin 12 luni după finalizarea monitorizarii IMM-urilor in perioada de sustenabilitate;

- sediul social si punctul de lucru al intreprinderii propuse spre înființare se află în mediul urban, în regiunile de interventie (NE, NV, Centru, V, SV, S, SE)

- persoanele care solicită finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis nu se află sub anchetă penală și nu a fost condamnate definitiv într-un dosar penal;

- persoanele care depun un plan de afaceri nu au beneficiat de schema de ajutor de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului, in cadrul altui proiect similar, finantat in aceiasi perioadat; Beneficiarii care sunt declarati castigatori la mai multe concursuri, in cadrul unor proiecte similare (acelasi program, acelasi apel) vor putea beneficia de o singura subventie / ajutor de minimis. In acest caz participantul va informa in scris Administratorul schemei de minimis, in cel mai scurt timp de la primirea scrisorii de informare, cu privire la situatia si decizia lui de a accesa sau nu ajutorul de minimis.

- persoanele care depun un plan de afaceri, pentru infiintarea / dezvoltarea aceluiasi IMM, in cadrul mai multor programe de finantare (exclusiv acelasi program – POCU 2014-2020 si specific pe proiecte similare finantate prin acelasi apel), cum ar fi Programul pentru tinerii antreprenori, Programul START, etc., nu vor putea solicita aceleasi cheltuieli in cadrul ambelor programe de finantare. Fiecare plan va contine cheltuieli diferite, in caz contrar beneficiarul fiind exclus, ca un posibil caz de finantare dubla.

Beneficiarii care sunt declarati castigatori la mai multe concursuri, in cadrul unor programe de finantare diferite vor avea optiunea de a renunta la unele dintre sursele de finantare pe care le-au accesat sau pot solicita si deconta numai cheltuieli diferite, pentru obiective de dezvoltare diferite ale societatii. Beneficiarii nu pot deconta din 2 surse aceleasi cheltuieli. In cazul in care solicitantii de ajutor de minimis se gasesc in situatia de mai sus vor indica clar acest lucru si vor completa o declaratie pe propria raspundere privind valoarea ajutorului de minimis accesat prin alte programe de finantare, decat POCU 2014-2020. De asemenea vor completa o declaratie pe propria raspundere privind dubla finantare.

**!Atentie:** Participantul este obligat sa informeze in scris Administratorul schemei de minimis, in cel mai scurt timp de la primirea scrisorii de informare, cu privire la situatia si decizia lui de a accesa sau nu ajutorul de minimis.

### **Condiții de eligibilitate pentru întreprinderi / IMM-uri**

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt normativ constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul normativ al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul normativ al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități inormative, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul normativ al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Diaspora Start-Uplus" si a metodologiei Smart-Upd Diaspora, respectiv:

*- fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane.*

*- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pentru o perioadă de minimum 24 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a (a proiectului in cadrul caruia se ofera finantare).*

- *întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 24 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;*
- *respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.*
- *intreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunile de intervenție (NE, NV, V, SV, S, SE, Centru).*
- *Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunile de intervenție (NE, NV, V, SV, S, SE, Centru), în mediul urban sau rural.*

### **Condiții specifice pentru întreprinderile finanțate**

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale cel mai târziu la 6 luni de la semnarea acordului de finanțare între Administratorul schemei de minimis și beneficiarul de ajutor de minimis și vor transmite solicitarea pentru acordarea ajutorului de minimis în maxim 3 luni de la înființare.

Întreprinderea creată este considerată operațională în momentul în care s-au asigurat condițiile normative de înființare pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz (în conformitate cu Planul de afaceri) respectiv la îndeplinirea condițiilor minime de înființare a locurilor de muncă, în conformitate cu schema de minimis.

În situația în care, beneficiarul AFN-ului nu poate face dovada operaționalizării pentru întreprinderea nou înființată la termen, iar până la sfârșitul lunii 3 nu depune o solicitare de acordare a ajutorului de minimis, administratorul de grant poate rezilia unilateral contractul de acordare a ajutorului financiar nerambursabil de minimis. În această situație acordul de finanțare se anulează, iar prima tranșă a finanțării nu se virează, sau după caz se recuperează integral dacă a fost deja decontată către beneficiar.

### **Condiții de eligibilitate a cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare de sau de la data menționată în acordul de finanțare ;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;

- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;

Cheltuielile ce intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cuprinse în Ghidul Condiții Specifice POCU "Diaspora Start Up", cu modificările și completările sale ulterioare.

Costurile eligibile aferente planului de afaceri vor fi considerate cu TVA.

TVA aferenta cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibil pe perioada implementării proiectului..

Eligibilitatea cheltuielilor se analizează atât în procesul de evaluare a Planului de afaceri, cât și în procesul de verificare a cererii de eliberare a sumei nerambursabile, respectiv în perioada de verificare și monitorizarea a IMM-urilor.

***Planul de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:***

**\* Cheltuieli directe care intră sub incidența ajutorului de minimis**

**- A. Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:**

- 1. Taxe pentru înființarea de start-up-uri

**- B. Cheltuieli cu subvenții / burse / premii:**

***- B.1 Subvenții pentru înființarea unei afaceri:***

- 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

- 1.1 Cheltuieli salariale

- 1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

-1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

- 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate:



- 2.1 *Cheltuieli pentru cazare*
- 2.2 *Cheltuieli pentru diurna*
- 2.3 *Cheltuieli pentru transport (inclusiv transportul efectuat cu mijloace de transport in comun, taxi, gara, autogara, port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)*
- 2.4 *Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii*
- 3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
- 4. Cheltuieli cu inchirierea de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
- 5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea anumitor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- 6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
- 7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
- 8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
- 9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
- 10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
- 11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
- 12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale)
- 13. Conectare la retele informatice
- 14. Cheltuieli de informare si publicitate
- 15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor:
  - 15.1 *Preluare de date*
  - 15.2 *Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice*
  - 15.3 *Achizitionarea de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic*

- 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Activele achiziționate trebuie să fie noi.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;

**!Atentie:**

Conform prevederilor H.G. nr.759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

## VII. Informatii generale cu privire la schema de ajutor de minimis

### Extras Definiții

(1) În sensul prezentei scheme, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) **administrator<sup>1</sup> al schemei de minimis** – administratorul schemei de **antreprenariat<sup>2</sup>** ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului;
- b) **comercializarea produselor agricole<sup>3</sup>** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în

---

<sup>1</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Diaspora Start Up"

<sup>3</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

cadrul POCU;

- d) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- e) **întreprindere<sup>4</sup>** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor normative în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- f) **întreprinderea unică<sup>5</sup>** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
  - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".
- g) **furnizor<sup>6</sup> al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- h) **My SMIS<sup>7</sup>** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- i) **prelucrarea produselor agricole<sup>8</sup>** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

---

<sup>4</sup> Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

<sup>5</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>6</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>7</sup> Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

<sup>8</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

j) **produse agricole**<sup>9</sup> – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

k) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

(2) În cadrul prezentei scheme, **furnizorul schemei de minimis** este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

(3) În cadrul prezentei scheme, **administratorii schemei de minimis** sunt **administratorii schemelor de antreprenoriat**, în înțelesul definit la alin. 1, lit. b.

(4) Administratorii ai schemei de antreprenoriat pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**Diaspora Start Up**”, următoarele categorii:

- ii. furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
- iii. organizații sindicale și patronate;
- iv. membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- v. autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- vi. asociații profesionale;
- vii. camere de comerț și industrie;
- viii. ONG-uri;
- ix. universități;
- x. Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și instituții/ agenții/ organizații subordonate/ coordonate de acesta;
- xi. parteneriate între categoriile mai sus menționate.

(5) Administratorii schemelor de antreprenoriat sunt selectați de către MFE, ca furnizor al schemei *de minimis*, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Diaspora Start Up”.

(6) În cadrul prezentei scheme, beneficiarii ajutorului *de minimis* sunt întreprinderile cărora li se acordă, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, ajutor *de minimis*, de către administratorii schemei de antreprenoriat.

### **Extras Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis**

- a) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în prezenta schemă și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

---

<sup>9</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

- b) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.
- c) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.
- d) Furnizorul, administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis* păstrează o evidență detaliată privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
- e) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- f) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- g) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a recupera valoarea ajutorului *de minimis* utilizat necorespunzător.

### **Extras Durata schemei**

(1) Prezenta schemă se aplică de la data publicării în Monitorul Oficial până la **31.12.2020**, în limita fondurilor alocate, urmând ca operațiunile financiare aferente să fie efectuate până la 31.12.2023.

(2) Semnarea contractelor de subvenție trebuie să se realizeze în cel mult 18 luni de la data de începere a proiectului, dar nu mai târziu de **31.12.2018**.

### **VII. Transmiterea Planului de afaceri**

Proiectele se vor depune online prin intermediul unei aplicații web, accesibile la URL: <https://diaspora.apm.ro/concurs> .

Pentru obținerea credențialelor de acces personale, este necesară trimiterea unui email către Helpdesk-ul proiectului la adresa de email de contact (pro@apm.ro) cu următoarele informații:

Subiect: Solicitare acces concurs - numele participantului

Continut:

Buna ziua,

Sunt înscris în grupul tinta al proiectului Smart-Up Diaspora.

Solicit datele de acces la platforma de realizare a planului de afacere / cererii de finanțare .

Numele meu este:

Data nasterii:

CNP:

Cu stima,  
Numele solicitantului

Dupa trimiterea emailului, solicitarea va fi procesata in cel mai scurt timp posibil, iar participantii vor primi din partea biroului Helpdesk un email de raspuns cu toate detaliile necesare accesului la platforma.

Deschiderea contului va fi realizata de catre organizatia administrator de grant, responsabila de organizarea concursului (APM Cluj).

Persoanele angajate in departamentul helpdesk vor deschide acest cont, dupa ce se vor asigura ca persoana este eligibila si ca a furnizat toate documentele pentru inscrierea in grupul tinta.

Datele de accesare vor fi comunicate prin email catre persoana care s-a inregistrat in grupul tinta.

In acest fel, solicitantii vor primi un cont de acces la platforma electronica de depunere și evaluare. In contul primit, utilizand credentialele de acces, participantii la concurs vor putea introduce in platforma, cererea de finantare.

Dupa completarea datelor in toate sectiunile obligatorii si dupa caz in sectiunile optionale din toate partile cererii, aplicantul poate trimite cererea de finantare catre administratorul de grant.

Inainte de trimiterea cererii, aplicantul va putea sa vada informatii cu privire la modalitate de acordare a punctajului..

Cererea de finantare va fi transmisa electronic, prin intermediul platformei electronice specifice a proiectului. In acest sens este necesar ca participantii la concurs sa genereze fisierul cererii de finantare in format pdf, sa il semneze olograf si sa il incarce in platforma in sectiunea specifica destinata trimiterii cererii. Cererile transmise prin orice alte mijloace de comunicare vor fi respinse. Odata cu trimiterea cererii, aceasta nu va mai putea fi modificata sau retrimisa in adrul aceluiasi apel.

### **Formatul standard al cererii de finantare**

Cererea de finantare are 4 parti:

1. Identificarea solicitantului

Contine datele de identificare ale solicitantului si a cererii (generata de sistem)

2. Planul de afacere

Contine prezentarea ideii de afaceri

3. Teme specifice

Describe modul in care sunt abordate cele 5 domenii prioritare impuse de finantator

#### 4. Plan de investitii

Contine prezentarea proiectului de investitii necesar pentru ideea de afaceri

Fiecare parte e impartita in sectiuni, I care se introduc date. Sectiunile pot fi de 2 feluri obligatorii / optionale.

Prin cerere se va demonstra fără echivoc că se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, motiv pentru care se vor completa toate secțiunile care includ previziuni financiare și de obiective pe următorii 3 ani ulterioari finalizării investiției.

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că prin înființarea întreprinderii se creează cel puțin 2 locuri de muncă și faptul că se alocă resurse pentru menținerea acestora cel puțin 12 luni după finalizarea investiției (pana in luna 24 a proiectului), motiv pentru care în cadrul secțiunilor care includ previziuni financiare se vor evidenția resursele alocate pentru plata salariilor.

În cazul în care, in planul de afaceri se prevede înființarea mai multor locuri de muncă și/sau menținerea acestora pentru perioade mai mari de 12 luni după finalizarea investiției (perioada de maxim de 12 luni disponibila pentru executarea bugetului planului de afaceri) , resursele alocate acestora se vor evidenția în previziunile financiare pentru toată perioada pe care acestea se vor menține.

Capitolul referitor la bugetul solicitat spre finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis „Diaspora Start Up” va respecta întocmai formatul din modelul de planul de afaceri anexat prezentei metodologii.

În secțiunea de descriere a bugetului solicitat aferent schemei de ajutor de minimis, se vor detalia toate cheltuielile, după cum urmează:

- Pentru echipamente, utilaje si instalatii tehnice

a) Descrierea investiției (de ex.: amenajare sediu – lucrări de zugrăveli, înlocuire geamuri, înlocuire pardoseală, etc., cu detalierea suprafețelor și a materialelor necesare, sau: utilaj de ambalare – fișa tehnică a utilajului).

b) Justificarea necesității investiției pentru derularea activității întreprinderii (pentru producția căror bunuri sau prestarea căror servicii este necesară achiziționarea lor).

- Pentru celelalte tipuri de cheltuieli:

a) Detalierea cheltuielilor (de ex.: - Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor – țesături pentru confecționarea de îmbrăcăminte, material lemnos pentru producție de mobilă, materiale sanitare pentru dotare cabinete medicale, etc.)

b) Justificarea necesității acestora pentru derularea activității întreprinderii (pentru producția căror bunuri sau prestarea căror servicii este necesară achiziționarea lor).

Este necesar ca IMM-urile sa respecte criteriile de sustenabilitate economica:

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate vor previziona un buget de venituri si cheltuieli corespunzator conditiilor expuse in prezenta metodologie, avand in vedere cel putin urmatoarele aspecte:

- vor previziona efecturarea tuturor cheltuielilor ca urmare a acordarii ajutorului de minimis intr-un termen de maxim 12 luni.

*Toate platile aferente înfiintarii si functionarii întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de functionare.*

- vor previziona derularea afacerii avand in vedere primirea primei transe din ajutorul de minimis, de maxim 75% din valoarea planului selectat la concurs.

*Se estimeaza ca trasa initiala va fi transmisa beneficiarilor dupa infiintarea IMM-urilor si autorizarea activitatilor acestora, in urma depunerii dosarului pentru solicitarea ajutorului de minimis. Lunile in care se previzioneaza ca AFN-ul va fi transferat in contul beneficiarilor sunt luna 1 si 2 din Etapa a II-a a proiectului (Implementarea planurilor de afaceri), corespunzatoare lunilor 13 – 14 ale proiectului sau în cel mult 18 luni de la data de începere a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2018.*

- vor previziona venituri lunare suficiente si vor demonstra prin planul de afaceri ca acestea sunt fezabile, pentru a respecta conditia de acordare a transei finale din ajutorul de minimis.

*Tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.*

Liderul de parteneriat va comunica pe platforma electronica termenul limita de depunere a cererilor de finantare pentru fiecare din cele 2 apeluri de finantare, respectiv data si ora liita dupa care nu mai vor fi primite cereri de finantare/planuri de afacere.

Liderul de parteneriat poate lua decizia de prelungire a termenului limita in functie de aspecte operationale, printre altele pentru a asigura un nivel adecvat de acoperire a bugetului alocat apelului raportat la numarul de cereri depuse, respectiv a unui nivel relevant de competitie prin prisma numarului de cereri depuse. In acest sens termenul limita este afisat in interfata web a platformei de realizare a planurilor de afaceri.

**ATENȚIE:** Un participant poate înscrie/depune un singur plan de afaceri.

## **VIII. Evaluarea si Selectia Planurilor de afaceri**



Planurile de afaceri vor fi evaluate de către o comisie formată din 3 membri.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

- *Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.*
- *Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 10% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.*
- *Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.*
- *Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.*
- *Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile;*

### **Etapele evaluării:**

Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și va proceda la evaluarea tehnică și calitativă a planurilor de afaceri.

Fiecare membru al comisiei va puncta individual, transparent și obiectiv planurile de afaceri evaluate, în funcție de grila de evaluare standard. Punctajul final obținut de fiecare plan de afaceri este dat de media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

Pentru fiecare plan de afaceri se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte.

Dupa verificarea planurilor de afaceri se va alcătui o listă ierarhizată a planurilor de afaceri în funcție de punctajul obținut. Planurile de afaceri câștigătoare vor fi selectate în funcție de punctaj, cu respectarea priorității celor 5 domenii (teme) specifice stabilite prin Ghidul solicitantului.

În urma evaluării planurilor de afaceri se va întocmi o listă cu potențialii beneficiari, desemnați câștigători, precum și o listă de rezervă de unde vor fi selectați, în ordinea punctajului, următorii potențiali beneficiarii de ajutor de minimis.

**Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice comisia de evaluare va proceda la ierarhizarea planurilor urmarind punctajul obtinut si criteriile:**

- numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;
- cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă
- cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

**Modul de calcul al punctajului**

Punctajul maxim al unei cereri poate fi de 100 puncte.

Pragul minim necesar de puncte pentru ca cererea sa fie considerata eligibila este de 30 puncte.

Toate cererile de finantare care indeplinesc conditiile minime de eligibilitate pot obtine 30 de puncte.

Punctajul minim va fi obtinut, daca afacerea indeplineste conditiile minime obligatorii sus-mentionate. Toate conditiile minime trebuie indeplinite, punctajul maxim ce se poate obtine fiind si punctajul minim necesar pentru ca cererea sa fie considerata finantabila.

Cererea de finantare poate obtine maxim 20 de puncte pentru indeplinirea criteriilor aferente Temelor Orizontale, respectiv poate obtine punctaj doar pentru un singur (1) criteriu aferent fiecarei teme orizontale. Nu este posibila cumularea punctajelor pentru atingerea mai multor criterii din cadrul unei singure teme orizontale.

**Măsuri de prevenire a conflictului de interese**

Toți membrii comisiei de evaluare vor semna un angajament scris de evitare a potențialului conflict de interese. În acest sens, evaluatorii au obligația de a informa liderul de parteneriat cu privire la orice situație, care ar putea genera un conflict de interese în legătură cu o cerere de finanțare, care face obiectul evaluării. Liderul de parteneriat va lua în acest caz decizia de a redistribui cererea de finanțare către un alt evaluator.

### **CONDITII DE ELIGIBILITATE (maxim 30 puncte)**

- Valoarea subventiei solicitate respecta valoarea maxima (178120 RON) - 5 puncte
  - CAEN-ul este eligibil - 5 puncte
  - Cifra de afaceri previzionata in 12 luni de la semnare contract este de minim 30% din valoarea primei transe - 5 puncte
  - Numar de locuri de munca infiintate (de la semnarea contractului) - 5 puncte
  - Perioada previzionata a mentinerii locurilor ide munca - 5 puncte
  - Toate sectiunile obligatorii sunt completate si descrise coerent - 5 puncte
- Peste cele 30 de puncte obligatorii pentru ca o cerere sa fie considerata eligibila, cererile pot primi suplimentar puncte.

### **TEME ORIZONTALE    maxim 20 puncte**

A. Utilizarea TIC (tehnologiile informatiei și ale comunicarii)    4 puncte

A. 1. Caracterul activitatii desfasurate (Vor obtine punctaj afacerile incadrate in grupele CAEN 582, 61, 62, 63 (cu exceptia 6391) 4 puncte

A2. In bugetul cererii de finantare este prevazuta achizitia de echipamente/produse/solutii tehnologice TIC (tehnologiile informatiei si ale comunicarii) hardware sau software (echipament de calcul, programe informatice, alte repere, componente sau echipamente cu destinatie similara) intr-o pondere de minim 20% raportata la subventia solicitata , in cazul cumularii activelor fixe corporale, necorporale si a obiectelor de inventar sau intr-o pondere de minim 10% daca sunt luate in calcul doar activele fixe necorporale (software) 2 puncte

A3. In bugetul cererii de finantare este prevazuta achizitia de echipamente/produse/solutii tehnologice TIC (tehnologiile informatiei si ale comunicarii) hardware sau software (echipament de calcul, programe informatice, alte repere, componente sau echipamente cu destinatie similara) intr-o pondere de minim 10% raportata la subventia solicitata , in cazul cumularii activelor fixe corporale, necorporale si a obiectelor de inventar sau intr-o pondere de minim 5% daca sunt luate in calcul doar activele fixe necorporale (software) 1 punct

A4. Alta modalitate- planul va explica concret in ce consta sprijinirea utilizarii TIC (de ex. activitati de training/educatie) 1 punct

B. Sprijinirea activităților de cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare    4 puncte

B1. Prin caracterul activității, afacerea urmărește dezvoltarea unei oferte (produs/serviciu) care conține elemente de noutate/inovare, fiind intensivă din punct de vedere al activităților de CDI. Este necesară demonstrarea caracterului inovator, a fezabilității și a oportunității de piață, prin corelarea secțiunilor relevante din planul de afaceri. 4 puncte

B2. Servicii oferite din domeniul CDI (Vor obține punctaj afacerile încadrate în grupa CAEN 721) 2 puncte

B3. Adoptarea unor soluții inovative în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări, respectiv în bugetul cererii de finanțare este prevăzută achiziția de echipamente/produse/soluții ce conțin tehnologii inovatoare, mai noi de 3 ani conform declarației furnizorului, într-o pondere de minim 20% raportat la subvenția solicitată (cumulat active fixe corporale/necorporale), respectiv 10% doar active fixe necorporale (software) 1 punct

B4. Alta modalitate (Se va explica în detaliu) 1 punct

C. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon 4 puncte

C1. Adoptarea unor tehnologii/procese cu emisii scăzute de carbon în producție/furnizarea de servicii. Este necesară furnizarea unei evaluări cu date cuantificabile, cu privire la impactul reducerii emisiilor prin adoptarea soluției

Respective în activitatea economică. 4 puncte

C2. În bugetul cererii de finanțare este prevăzută achiziția de echipamente/produse/soluții pentru producerea de energie regenerabilă sau care (echipamente, alte reperi, componente sau produse cu destinație similară, inclusiv servicii asociate) într-o pondere de minim 10% raportată la subvenția solicitată, în cazul cumulării activelor fixe corporale, necorporale și a obiectelor de inventar 2 puncte

C3. În bugetul cererii de finanțare este prevăzută achiziția de echipamente/produse/soluții pentru producerea de energie regenerabilă (echipamente, alte reperi, componente sau produse cu destinație similară, inclusiv servicii asociate) într-o pondere de minim 5% raportată la subvenția solicitată, în cazul cumulării activelor fixe corporale, necorporale și a obiectelor de inventar 1 punct

C4. Utilizarea unor materii prime cu amprentă low-carbon - Presupune utilizarea în activitatea economică a unor materii prime care reduc per ansamblu amprenta de carbon pe lanțul valoric/de furnizori. Se vor furniza evaluări cantitative și se va preciza sursa de date.

1 punct

C5. Alta modalitate (Se va explica în detaliu) 1 punct

D Inovare socială 4 puncte

D1. Implementarea unui model de afaceri care furnizează servicii sociale sau bunuri și servicii unor grupuri vulnerabile sau categorii de persoane vulnerabile în vederea creșterii

gradului de incluziune sociala sau de reducere a factorilor de saracie si/sau excluziune, prin activitati care se incadreaza in definitiile date de Legea 219/2015 si Legea 292/2011 (indeosebi cf. art 6, in special lit. I, p, cc) 4 puncte

D2. Angajarea cu norma intreaga a min 1 persoana, din categorii defavorizate (cf Hot 799/2014 )sau tineri in varsta de pana la 25 de ani 4 puncte

D3. Implicarea comunitatii defavorizate intr-un model colaborativ/cooperativ de productie sau crearea de locuri de munca în comunități defavorizate conform "Atlasulului zonelor urbane marginalizate" . 4 puncte

D4. infiintarea unei unitati protejate sau a unei intreprinderi sociale conform normativelor in vigoare 4 puncte

D5. afaceri care creeaza oportunitati economice în comunități defavorizate, de exemplu prin favorizarea comertului etic (fair trade) sau a serviciilor care pun în valoare resursele din zone marginale. (Se va explica in detaliu si se va demonstra atingerea dezideratelor comertului etic cu referire la bunele practici utilizate pe plan international.) 1 punct

D6. alta modalitate prin care este abordată o nevoie socială în mod inovator 1 punct

E Dezvoltare durabilă 4 puncte

E1. Integrarea în modelul economic al afacerii a unuia sau a mai multora din urmatoarele aspecte: - utilizarea energiilor regenerabile - eficientizare energetica, eficienta în utilizarea resurselor - economie circulara, valorificarea deeurilor prin reciclare - eco-inovare, dezvoltarea/utilizarea de noi tehnologii si metode de productie ecologice, reducerea poluarii - promovare/valorificare a biodiversitatii - servicii specifice în domeniu . Planul descrie in ce fel sunt atinse aspectele mentionate, cu referire dupa caz la procese de productie, servicii prestate, venituri comerciale, investitii 4 puncte

E2. Prin planul de afaceri sunt alocate resurse/identificate de costuri, specifice care sunt integrate în modelul de afacere si corelate cu generarea de venit, cum ar fi: investitii în energii regenerabile (productie energie electrica, termica); echipamente care folosesc deseul lemnos sau biomasa pentru incalzire ; introduce unei tehnologii de productie nepoluanta ; colectarea si reciclarea deeurilor - cheltuieli intr-o pondere de minim 20% raportat la subventia solicitata (cumulat active fixe corporale/necorporale) 3 puncte

E3. Prin planul de afaceri sunt alocate resurse/identificate de costuri, specifice care sunt integrate în modelul de afacere si corelate cu generarea de venit, cum ar fi: investitii în energii regenerabile (productie energie electrica, termica); echipamente care folosesc deseul lemnos sau biomasa pentru incalzire ; introduce unei tehnologii de productie nepoluanta ; colectarea si reciclarea deeurilor - cheltuieli intr-o pondere de minim 10% raportat la subventia solicitata (cumulat active fixe corporale/necorporale) 2 puncte

E3. Alta modalitate 1 punct

**VALOAREA COFINANTARII PROPRII maxim 10 puncte**

Minim 15000 lei 2 puncte

Minim 30000 lei 4 puncte

Minim 45000 lei 6 puncte

Minim 90000 lei 10 puncte

**PONDEREA ACTIVELORE FIXE CORPORALE 4 puncte**

Minim 10% din valoarea subventiei de minimis solicitate 1 punct

Minim 20% din valoarea subventiei de minimis solicitate 2 puncte

Minim 30% din valoarea subventiei de minimis solicitate 3 puncte

Minim 40% din valoarea subventiei de minimis solicitate 4 puncte

**OCUPARE - Locuri de munca infiintate pana in luna 6 si mentinute pana in luna 24  
6 puncte**

Cel putin 1 loc de munca creat peste valoare minima obligatorie 3 puncte

Cel putin 2 locuri de munca create peste valoare minima obligatorie 6 puncte

**CRITERII DE CALITATE maxim 14 puncte**

Pentru sectiunile optionale informatiile sunt a) coerente, b.) corelate cu celelalte sectiuni si c.) fundamentate in mod adecvat cu date. (14 sectiuni \* maxim 1 punct/sectiune)

Pentru sectiunile optionale informatiile sunt a) coerente, b.) corelate cu celelalte sectiuni dar insuficient fundamentate cu date. (14 sectiuni \* maxim 0,5 punct/sectiune)

Pentru sectiunile optionale informatiile nu sunt suficient de coerente si corelate cu restul sectiunilor si nu sunt sustinute cu date in mod adecvat (0 puncte/sectiune)

**JUSTIFICAREA COSTURILOR 5 puncte**

Costurile necesare sunt descrise clar sunt justificate coerent si relationate cu activitatile previzionate in planul de afaceri, cu respectarea principiului cost-eficientei, fara a fi necesare corectii sau solicitari de clarificare. 4 puncte

Costurile necesare sunt descrise clar sunt relationate cu activitatile previzionate in planul de afaceri, cu respectarea principiului cost-eficientei, dar sunt necesare corectii de cost sau clarificari, intr-o limita rezonabila (maxim 5% raportat la subventia ceruta). 2 puncte

Costurile necesare sunt descrise clar dar nu sunt justificate in mod credibil in raport cu activitatea si/sau sunt necesare corectii financiare majore peste limita de 5% din subventia ceruta sau nu este asigurata credibil respectarea principiului cost-eficientei. 0 puncte

Este anexata cel putin 1 oferta de pret pentru fiecare achizitie peste suma de 10000 RON 1 punct

### **CAPACITATE DE REALIZARE A CIFREI DE AFACERI 4 puncte**

(pe baza datelor furnizate si a corelarii intre strategie, dezvoltarea bazei de clienti si previziunile financiare; Elemente de evaluare: 1. Oportunitatea de piata este reala. oferta adreseaza o nevoie reala a pietei. 2. Segmentul de piata este bine identificat si documentat cu date. 3. Tendintele pietei sunt prezentate coerent. 4. Clientii pot si sunt dispusi sa plateasca, 5. Cererea este insuficient acoperita de concurenta / concurenta este slaba. 6. Capabilitatile de marketing pentru a atinge clientii sunt corect evaluate si previzionate. 7. Capabilitatile de "productie" necesare pot fi construite, fiind previzionate in mod realist. 8. Riscurile sunt bine evaluate si nesemnificative. 9. Previziunile financiare sunt realiste. 10. Nu existe carente majore.)

Probabilitatea ridicata ca afacerea cifra de afaceri previzionata in anul 1 4 puncte

*Elementele/dezideratele expuse sunt acoperite in proportie de cel putin 80%, fara a exista carente majore.*

Probabilitatea medie ca afacerea cifra de afaceri previzionata in anul 1 2 puncte

*Elementele/dezideratele expuse sunt acoperite in proportie de cel putin 50%, fara a exista carente majore.*

Grad ridicat de incertitudine in privinta potentialului afacerii de a realiza cifra de afaceri in anul 0 puncte

*Elementele/dezideratele expuse sunt acoperite in proportie de mai putin de 50%, fara a exista carente majore.*

### **SUSTENABILITATE LOCURI DE MUNCA (capacitate de sustinere pe minim 24 de luni) 4 puncte**

Elemente de evaluare: 1. Fluxul de numerar pentru anul 1 si 2 este realist. 2. Riscul de deficit de cash e corect adresat. 3. Veniturile operationale pentru anul 2 de functionare sunt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor operationale.

Capacitatea de sustinere a locurilor de munca pe minim 24 de luni e demonstrata adecvat 4 puncte

*Toate dezideratele expuse sunt acoperite si demonstrate adecvat prin corelarea sectiunilor relevante din planul de afaceri.*

Capacitatea de sustinere a locurilor de munca pe minim 24 de luni e demonstrata la un nivel suficient 2 puncte

*Cel putin 2 din dezideratele expuse sunt acoperite si demonstrate adecvat prin corelarea sectiunilor relevante din planul de afaceri.*

Capacitatea de sustinere a locurilor de munca pe minim 24 de luni este insuficient demonstrata 0 puncte

*Dezideratele expuse nu sunt acoperite sau demonstrate in mod adecvat.*

### **SUSTENABILITATE AFACERII (capacitate de autosustinere dupa terminarea ajutorului de minimis) 3 puncte**

Elemente de evaluare: 1. Fluxul de numerar pentru anul 1 si 2 este realist . 2. Riscul de deficit de cash e corect adresat. 3. Afacerea intra pe profit din anul 1 . 4. Profitul pe anul 2

permite realizarea de investitii pentru crestere. 5. Exista o politica de investitii pentru crestere in anul 2.

Sustenabilitatea afacerii este demonstrata adecvat 3 puncte

Toate dezideratele expuse sunt acoperite si demonstrate adecvat prin corelarea sectiunilor relevante din planul de afaceri.

Sustenabilitatea afacerii este demonstrata suficient 1 puncte

Riscul de deficit de cash e corect adresat. Afacerea inregistreaza profit din anul 2 si demonstreaza acest lucru adecvat prin corelarea sectiunilor relevante din planul de afaceri.

Sustenabilitatea afacerii este insuficient demonstrata 0 puncte

Dezideratele expuse nu sunt acoperite sau demonstrate in mod adecvat.

### **CRITERII DE DEPARTAJARE IN CAZ DE EGALITATE**

1. Scorul agregat al criteriilor 7, 8, 9, 10 din grila de evaluare
2. Numarul de locuri de munca create
3. Valoarea cofinantarii proprii
4. Data si ora de depunere a cererii de finantare

**Pentru a indeplini indicatorii proiectului Selectia planurilor de afaceri se va desfasura in urmatoarele etape:**

#### ***Etapa 1:***

Se selecteaza si se ierarhizeaza planurile de afacere care ating cele 5 teme specifice prioritare:

- a.) toate planurile de afaceri care propun promovarea temei inovare socială și se selectează în ordinea descrescatoare a punctajului, minim 10% din totalul apelului, minim 5 in total;
- b.) toate planurile care propun promovarea temei dezvoltare durabilă și se selectează în ordinea descrescatoare a punctajului, minim 10% din totalul apelului, minim 5 in total;
- c.) toate planurile care propun promovarea temei sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și se selectează în ordinea descrescatoare a punctajului, minim 10% din totalul apelului, minim 5 in total;
- d.) toate planurile care propun implemenntarea de măsuri TIC și se selectează în ordinea descrescatoare a punctajului, minim 25 % din totalul apelului, minim 13 in total;
- e.) toate planurile care propun promovarea temei CDI și se selectează în ordinea descrescatoare a punctajului, minim 10% din totalul apelului, minim 5 in total;



Dacă există planuri de afaceri care ating mai multe teme, rămân selectate la tema unde au cea mai bună clasificare sau la tema cu mai puține planuri de afaceri eligibile, după caz, fără a le fi afectate șansele de a obține finanțarea.

**Etapa 2:**

Toate planurile de afaceri rămase în concurs se ierarhizează în ordinea descrescătoare a punctajului.

**Etapa 3:**

Se verifică ca vor fi selectați în ordinea punctajului maxim 20% din aplicanți în categoria CAEN secțiunea G - (partea 2, secțiunea A6.), inclusiv planuri de afaceri care au obținut punctaj pentru încadrarea în temele specifice, în funcție de ierarhia temei.

**Etapa 4:**

Se verifică ca planurile de afaceri depuse de persoane eligibile din afara grupului țintă să nu depășească 30% planuri de afaceri selectate. Când a fost atins acest număr, toate celelalte planuri de afaceri aparținând persoanelor care nu au participat la cursuri devin respinse.

**Etapa 5:**

În cazul în care este necesară departajarea, se aplică următoarele criterii de ierarhizare/departajare, în următoarea ordine:

1. Scorul agregat al criteriilor 7, 8, 9, 10
2. Numărul de locuri de muncă create
3. Valoarea cofinanțării proprii
4. Data și ora de depunere a cererii de finanțare

**Etapa 6:**

Se selectează pentru lista de rezervă un număr de 25 de planuri astfel:

- selecția se realizează în ordinea punctajului de la cel mai mare, la cel mai mic
- Pentru temele specifice se asigură ca vor exista față de planurile finanțate cel puțin 4 planuri de rezervă pentru tema sprijinirea TIC, respectiv cel puțin câte 2 planuri de rezervă pentru restul temelor, dacă acest lucru este posibil

**Etapa 7:**

Se vor selecta planuri de pe lista de rezervă în situația în care:

- în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, au fost selectați beneficiarii de subvenții, dar, din motive neimputabile Administratorului schemei de minimis, unul sau mai mulți potențiali beneficiari de subvenție renunță;

- pentru planurile de afaceri selectate nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi;
- în cazul anulării acordului de finanțare.

### ***Alte prevederi relevate cu privire la evaluare***

Evaluatorii vor acorda punctajul pentru fiecare cerere în funcție de grila de evaluare publicată.

În cazul în care evaluatorii propun corecții de costuri, aceștia vor preciza cheltuielile, care fac obiectul corecției și își vor motiva opinia.

Evaluatorii pot să recomande condiționarea încheierii contractului de grant, de îndeplinirea unor cerințe/recomandări suplimentare, în vederea unei mai bune îndepliniri a criteriilor de cost-eficiență, transparență, relevanță, utilizare a resurselor, egalitate de șanse, diminuare a riscurilor. În acest sens, administratorul de grant poate să condiționeze încheierea contractului de ajutor de minimis și acordarea ajutorului de minimis, de acceptarea/îndeplinirea recomandărilor evaluatorilor.

## **IX. Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Candidații vor putea depune contestații privind punctajul obținut până la data limită prevăzută în calendarul concursului personal sau prin curier la sediul liderului de parteneriat.

Contestațiile trebuie motivate în mod specific în relație cu criteriul de evaluare care face obiectul contestației. În acest sens, contestațiile trebuie să conțină informații despre criteriul(iile) de evaluare care fac(e) obiectul contestației și justificarea contestației, respectiv punctul de vedere al persoanei care contestă.

Contestațiile incomplete vor fi respinse și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu informații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea aplicației și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail din cererea de înscriere la concurs, în conformitate cu termenele stabilite prin calendarul concursului.

Comisia de contestații este formată din coordonatorul activității 1.3 și 2 membri, numiți de către liderul de parteneriat.

## **X. Semnarea contractului de subvenție**

În urma procesului de evaluare și a soluționării eventualelor contestații Administratorul schemei de minimis transmite solicitanților ajutorului de minimis, după caz:

- a) Acord de principiu pentru finanțare
- b) Scrisoare de respingere a finanțării

În situația în care solicitantul ajutorului de minimis a fost informat printr-o scrisoare standard de informare că va fi beneficiarul ajutorului de minimis, acesta are următoarele obligații

- de a se prezenta la sediul finanțatorului până la data comunicată prin aceasta, în vederea semnării acordului de principiu pentru finanțare;
- de a realiza demersurile necesare înființării persoanei juridice (firmei) beneficiind în acest sens de îndrumare de la liderul de parteneriat și partenerii de proiect și de a comunica stadiul înregistrării societății la Reistrul Comerțului, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la semnarea acordului de principiu
- de a deschide un cont bancar la instituția bancară agreată de administratorul de grant, respectiv un subcont special aferent derulării ajutorului de minimis, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la semnarea acordului de principiu;
- de a realiza demersurile necesare pentru depunerea contribuției proprii în capitalul social al firmei la înființare sau în termen de maxim 2 luni de la înființare și a transferării respectivei contribuții în subcontul special aferent derulării ajutorului de minimis;
- de a semna în numele societății "Contractul de finanțare", până la termenul limită indicat în acordul de principiu.

În cazul neprezentării sau a neîndeplinirii condițiilor administratorul de grant poate hotărâ unilateral rezilierea acordului de principiu, a contractului de finanțare și descalificarea solicitantului, după caz.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța sau va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi, va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerva.

Participantul poate fi diferit de cel clasat în fruntea listei de rezerva conform punctajului obținut, printr-o decizie a Administratorului schemei de minimis, *astfel încât să fie asigurate condițiile de finanțare specifice schemei de minimis, respectiv condițiile de reprezentativitate pentru temele specifice și limitele impuse cu privire la codurile CAEN și participanții la concurs care nu au participat la activitățile de formare antreprenorială.*

---

Pentru cererile de finanțare selectate la finanțare, se anexează următoarele

- declarație privind conflictul de interese

- declarație de sustenabilitate cu privire crearea și la menținerea locurilor de munca, așa cum a fost asumată în planul de afaceri

- declarație de conformare cu criteriile de eligibilitate din schema de minimis, din care rezultă că participantul/participanta nu se află în niciuna din următoarele situații:

- a. *nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;*
- b. *persoana participantă nu a fost supusă unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic- profesionale;*
- c. *persoana participantă nu a fost condamnată de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități inormative, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;*
- d. *persoana participantă nu furnizează informații false;*
- e. *persoana participantă este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;*
- f. *persoana participantă nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind inormativ și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;*

## **XI. Recuperarea ajutorului de minimis**

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis. Pentru aceasta, Furnizorul Schemei de Minimis va pune la dispoziția administratorului schemei de minimis metodologia de recuperare a ajutorului de minimis.

(2) Valoarea ajutorului de minimis recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicarea articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de

stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

## **XII. Dispozitii finale**

### Semnare contractelor de subventie

Semnarea contractelor de subvenție este precedată de semnarea unui acord de principiu între solicitantul persoană fizică și liderul de parteneriat.

Semnarea contractelor de subvenție are loc între un administrator al schemei de grant și o întreprindere (trebuie să se realizeze nu mai târziu de data limita de 31.12.2018).

În cadrul proiectului Smart-Up Diaspora fiecare dintre cei 3 parteneri îndeplinește rolul de administrator de grant, revenindu-i, în conformitate cu cererea de finanțare un număr de ajutoare financiare nerambursabile de minimis pentru a fi gestionate.

Distribuirea între cei 3 parteneri a societăților care fac încheie contracte de subvenție are loc pe baza proximității geografice.

### Raportare

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

### Operațiuni bancare

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între administratorul schemei de minimis și întreprinderea creată de participant al cărui plan de afaceri va fi selectat (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un acord de finanțare. Întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) va deschide un cont special la o bancă comercială agreată de administratorul schemei de minimis, care va fi comunicat administratorului de grant în termenul și condițiile stabilite prin acordul de principiu.

Alocatia financiara nerambursabila va fi transferata in subcontul comunicat de catre beneficiar.

Toate operatiunile (transferuri de la administratorul schemei de minimis, respectiv plati salarii, furnizori, etc.) aferent ajutorului de minimis, prevazute in buget, se vor derula in mod obligatoriu numai prin subcontul beneficiarului dedicat schemei de ajutor de minimis, in conditiile cadrului normativ aplicabil si a metodologiei specifice din proiect.

Pentru subcontul respectiv, beneficiarul va utiliza la semnatura pentru autorizarea plăților, în conformitate cu procedurile bancare aplicabile și va nominaliza ofiterul de proiect comunicat de către administratorul de grant pentru a doua semnătură, la solicitarea administratorului de grant.

În termen de 3 zile de la primirea tranșelor ajutorului de minimis, administratorul schemei de minimis va transfera sumele aferente fiecărei întreprinderi înființate în contul special deschis de aceasta la banca comercială agreată.

#### Transferul ajutorului financiar nerambursabil

Plățile aferente subvenției / ajutorului financiar nerambursabil de minimis se vor realiza în 2 tranșe, conform graficului prezentat la semnarea contractului de subvenție.

- a) Pentru tranșă inițială, beneficiarul are posibilitatea să solicite maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat, din care un procent maxim din suma poate fi acordată cu titlu de avans, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, respectiv metodologia administratorului de grant.

Tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, poate fi plătită după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termen de maxim 12 luni, aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea primei tranșe. Odată cu prezentarea dovezii de realizare a cifrei de afaceri, beneficiarului i se constituie dreptul de a solicita tranșa a doua de plată, utilizând mecanismele prevăzute de cadrul normativ aplicabil.

Beneficiarul este obligat să solicite ambele tranșe, dar nu există praguri obligatorii pentru valoare procentuală a fiecărei tranșe din suma întreagă a ajutorului de minimis, în afară de valoarea maximă de 75% din valoarea totală a ajutorului de minimis, aplicabilă primei tranșe. Astfel în conformitate cu prevederile schemei de minimis, venitul (cifra de afaceri) minim ce trebuie realizat într-un interval de 12 luni de către societatea beneficiară a ajutorului de minimis se calculează în proporție de 30% din valoarea primei tranșe, indiferent de valoarea acesteia.

În acest fel, în cadrul prezentei metodologii se face distincție între 4 procese separate:

- Executarea cheltuielilor prevăzute în planul de afaceri, într-un interval de maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție de minimis;
- Materializarea dreptului de a solicita ajutorul de minimis, aferent tranșei a doua, în funcție de cifra de afaceri realizată într-un termen maxim de 12 luni de la înființarea societății; În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă, fără a-l degreva pe beneficiar de obligația executării tuturor cheltuielilor prevăzute în planul de afaceri;
- Solicitarea ajutorului de minimis prin procedurile prevăzute de cadrul normativ și metodologia de proiect aplicabile în două tranșe, respectiv justificarea tuturor cheltuielilor

prevăzute în planul de afaceri prin documente justificative înaintate prin documente de rambursare, nu mai târziu de termenul limită aplicabil; În acest sens, sumele aferente unei tranșe de plată pot fi solicitate printr-o cerere de eliberare a tranșei, cu respectarea cadrului legal aplicabil, conform metodologiei de implementare/monitorizare publicata de administratorul de grant.

Transferul sumelor solicitate de beneficiari ca plata in avans, se realizează cu condiția îndeplinirii cerințelor, prevăzute de schema de minimis si alte acte normative aplicabile.

### Asigurări

Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea administratorului de grant activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani (anul de implementare + 2 ani de monitorizare) și să ceseze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul de grant. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimiterii către administratorul de grant, anual, a unei copii după aceasta, la momentul reînnoirii. În situația unui credit punte, asigurarea activelor corporale poate fi cesionată, cu acordul administratorului de grant, în favoarea instituției de creditare, până la rambursarea acestuia.

Suplimentar administratorul de grant/liderul de parteneriat poate solicita beneficiarului ajutorului de minimis încheierea unei asigurări de garanție a condițiilor contractuale, cu referire la obligațiile menținerii locurilor de muncă și a funcționării întreprinderii pe perioada minimă obligatorie.

### Monitorizarea implementării ajutorului de minimis

În vederea verificării operațiunilor efectuate și implementării planurilor de afaceri întreprinderea beneficiara va prezenta experților proiectului documentele justificative (contracte de muncă, state de plată, pontaje, extras revisal, etc.) necesare plății salariilor, respectiv cele necesare plății furnizorilor (contracte de furnizare, contracte de prestări servicii, facturi, procese verbale de recepție, etc) precum și ordinele de plată întocmite pentru transferul sumelor.

!Atenție: Pentru efectuarea plăților este nevoie de autorizarea acestora de către Administratorul schemei de minimis.

Justificarea cheltuielilor se realizează prin depunerea de documente justificative de rambursare.

### Modificări contractuale

Orice modificare a acordului de finanțare se va face cu acordul partilor, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ (inclusiv instrucțiuni și decizii POCU), care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

Nicio modificare contractuală nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile (AFN) sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților. Nicio modificare contractuală nu poate avea caracter retroactiv și va fi solicitată de administratorul schemei de minimis sau întreprinderea beneficiară doar în cadrul perioadei de derulare a schemei de minimis „Diaspora Start Up”, cu excepția situațiilor în care, motive obiective sau schimbări legislative impun încheierea unui astfel de act adițional la acordul de finanțare.

Administratorul schemei de minimis, respectiv întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis pot solicita celeilalte părți încheierea unui act adițional la acordul de finanțare printr-o solicitare scrisă, în condițiile de mai sus.

Nerespectarea cheltuielilor eligibile din planul de afaceri selectat, anexa la contractul de finanțare sau a celor din planul de afaceri modificat urmare a încheierii unui eventual act adițional, reprezintă o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea integrală a ajutorului primit și a dobânzilor aferente.

#### Monitorizarea ajutorului de minimis

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și/sau furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare. Pe toată perioada derulării proiectului, în fiecare lună, beneficiarii schemei de minimis în cadrul proiectului au obligația de a prezenta, în copie conformă cu originalul, toate documentele contabile aferente lunii precedente (registru jurnal, balanță, declarația 112, alte declarații care atestă faptul că întreprinderea nu are activitatea suspendată, etc.), pentru toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis din luna precedentă. După finalizarea investiției, pe toată perioada de sustenabilitate, beneficiarii schemei de minimis în cadrul proiectului au obligația de a prezenta trimestrial, în copie conformă cu originalul, toate documentele care atestă îndeplinirea obligațiilor privind menținerea locurilor de muncă nou create (state de plată, pontaje, declarația 112), precum și alte declarații care atestă faptul că întreprinderea nu are activitatea suspendată, respectiv investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis „Diaspora Start Up” este menținută (declarație 100 sau echivalent, liste de inventar, balanță - cap. imobilizări și amortizări, bilanț anual, etc.).



Beneficiarul ajutorului de minimis pastreaza evidenta detaliata a ajutorului de minimis primit in baza schemei „Diaspora Start Up” (inclusiv evidenta contabila) pe o durata minima obligatorie prevazuta de lege.

Nerespectarea obligatiilor privind mentinerea locurilor de munca, asa cum a fost asumata in planul de afaceri, precum si a celei privind mentinerea investitiei, precum si a obligatiilor de raportare reprezinta o încălcare a condițiilor finanțării nerambursabile acordate întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și obligă întreprinderea la restituirea ajutorului primit si a dobânzilor aferente.

#### Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață

Solicitanții care au semnat acordul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea prevederilor din legislația aplicabilă în vigoare (ord MFE 1284/2016) și întocmirea documentației aferente. Nerespectarea cerintelor privind intocmirea dosarului de achizitie conduce la respingerea cheltuielii.

#### Prevederi referitoare conflictul de interese

Participanții la concurs vor lua măsurile necesare pentru asigurarea respectării prevederilor legislației conexe:

Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României.