



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul Proiectului: Smart-Up Diaspora | Cod: MySMIS: 107495

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ASOCIATIA PATRONILOR SI MESERIASILOR CLUJ

Avram Iancu 52, 400083 Cluj-Napoca | www.apm.ro | apm@apm.ro

563 / 22.05.2018

DECIZIE DE APROBARE A PROCEDURILOR SPECIFICE IN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERE SMART-UP DIASPORA

Subsemnatul Feneșan Augustin, având calitatea de președinte și reprezentant legal al Asociației Patronilor și Meseriașilor Cluj, am decis aprobarea următoarelor proceduri, aferente concursului de planuri de afacere Smart-Up Diaspora :

1. Procedura de furnizare a accesului la sistemul "Platforma online pentru elaborarea și depunerea documentației în cadrul concursului de planuri de afaceri, în vederea obținerii ajutorului de minimis"
2. Procedura de comunicare a rezultatelor.
3. Procedura de depunere și soluționare a contestațiilor.

AUGUSTIN FENESAN

Semnătura,





Titlul Proiectului: Smart-Up Diaspora | Cod: MySMIS: 107495
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ASOCIATIA PATRONILOR SI MESERIASILOR CLUJ
Avram Iancu 52, 400083 Cluj-Napoca | www.apm.ro | apm@apm.ro

Procedura de furnizare a accesului la sistemul “Platforma online pentru elaborarea si depunerea documentatiei in cadrul concursului de planuri de afaceri, in vederea obtinerii ajutorului de minimis “

Accesul la sistemul “Platforma online pentru elaborarea si depunerea documentatiei in cadrul concursului de planuri de afaceri, in vederea obtinerii ajutorului de minimis“ se realizeaza prin intermediul unui navigator internet pe baza unor credentiale de acces unice pentru fiecare utilizator.

Pentru a depune o cerere de finantare in cadrul proiectului Smart-Up Diaspora si pentru a avea acces la aceasta platforma online este necesar ca persoanele sa fie inregistrate in grupul tinta. Pentru obtinerea de catre persoanele inregistrate in grupul tinta a credentialelor de acces la platforma de realizare și transmitere a cererilor de finanțare sunt necesari urmatoorii pasi

1.) Trimiterea unui email catre Biroul Helpdesk al proiectului la adresa pro@apm.ro cu urmatoarele informatii:

Subiect: Solicitare acces concurs - numele solicitantului.
Continut: Buna ziua,
Sunt in scris in grupul tinta al proiectului Smart-Up Diaspora
Solicit datele de acces la platforma de realizare a planului de afacere/cererii de finantare.
Numele meu este:
Data nasterii:
CNP:
Cu stima,
Numele si prenumele.

2.) Solicitarea va fi procesata de biroul Helpdesk , care va verifica acuratetea informatiilor. Dupa verificarea si confirmarea solicitarii, Biroul Helpdesk va trimite un email de raspuns continand credentialele de acces solicitate.

3.) In cazul in se solicita recuperarea credentialelor de acces, acest lucru se va realiza prin trimiterea unei solicitari prin email catre Biroul Helpdesk, la adresa pro@apm.ro . Noile credentiale vor fi puse la dispozitia solicitantului prin email.

Intocmit,
Radu Rujan
Coordonator activitate 1.4



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul Proiectului: Smart-Up Diaspora | Cod: MySMIS: 107495

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ASOCIATIA PATRONILOR SI MESERIASILOR CLUJ

Avram Iancu 52, 400083 Cluj-Napoca | www.apm.ro | apm@apm.ro

Procedura de comunicare a rezultatelor evaluării în cadrul concursului Smart-Up Diaspora

1. Publicarea rezultatelor preliminare

Rezultatul evaluării planurilor de afaceri eligibile, pentru fiecare apel, se publică pe pagina web a proiectului, www.diaspora-start-up.ro, după cum urmează:

- Lista solicitanților care au depus planuri de afaceri
- Tabelul cu fiecare solicitant cu rezultatul evaluării, având mențiunea Admis sau Respins

Raportul individual de evaluare va putea fi descărcat din sistemul web "Platforma online pentru elaborarea și depunerea documentației în cadrul concursului de planuri de afaceri, în vederea obținerii ajutorului de minimis" sau va putea fi obținut la cerere prin email, în urma trimiterii unei solicitări către Biroul HelpDesk la adresa pro@apm.ro, specificând datele de identificare ale solicitantului.

2. Publicarea rezultatelor finale

În urma finalizării etapei de contestații, rezultatul final al procesului de evaluare va fi publicat pe pagina web a proiectului după cum urmează:

- Lista solicitanților care au depus planuri de afaceri
- Tabelul cu fiecare solicitant cu rezultatul evaluării, având mențiunea Admis sau Respins și punctajul total obținut

3. Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor

Rezultatul soluționării contestațiilor se publică pe pagina web a proiectului, www.diaspora-start-up.ro, după cum urmează:

- Lista solicitanților care au depus contestații
- Tabelul cu fiecare solicitant cu rezultatul soluționării contestației, având mențiunea Admis sau Respins precum și scorul total obținut în urma soluționării contestației.

Procesul verbal de soluționare a contestației va putea fi obținut la cerere în formă electronică în urma trimiterii unei solicitări scrise prin email pe adresa pro@apm.ro, în termen de 10 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării.

4. Instiintarea beneficiarilor selectați pentru acordarea ajutorului de minimis

După afișarea listei finale, beneficiarii selectați pentru acordarea ajutorului de minimis vor fi instiintati prin transmiterea unei scrisori de informare pe adresa de email furnizată de beneficiar, în etapa de înscriere la concurs.

Instiintarea va cuprinde informațiile cu privire la prezentarea la semnarea contractului de finanțare.

Instiintarea se va realiza de către Biroul Helpdesk în cooperare cu responsabilul activității de informare publică.

Intocmit,
Radu Rujan
Coordonator activitate



Titlul Proiectului: Smart-Up Diaspora | Cod: MySMIS: 107495
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ASOCIATIA PATRONILOR SI MESERIASILOR CLUJ
Avram Iancu 52, 400083 Cluj-Napoca | www.apm.ro | apm@apm.ro

Procedura de solutionare a contestatiilor in cadrul concursului Smart-Up Diaspora

1. Depunerea contestatiilor

Candidații vor putea depune contestații privind punctajul obținut până la data limita prevăzută în calendarul concursului, prin email, personal sau prin curier la sediul liderului de parteneriat.

În cazul depunerii contestației prin email, contestatarul va solicita telefonic obținerea unei confirmări prin email cu privire la depunerea contestației de la Biroul Helpdesk al proiectului, în termen de maxim 24 de ore de la depunere.

2. Formatul și conținutul contestațiilor

Contestațiile se completează în formatul standard anexat la prezenta procedură. Formularul va fi semnat olograf și datat de către contestatar. Formularul poate fi trimis în format pdf.

Contestațiile trebuie motivate în mod specific în relație cu criteriul de evaluare care face obiectul contestației.

În acest sens, contestațiile trebuie să conțină informații despre criteriul(iile) de evaluare care fac(e) obiectul contestației și justificarea contestației, respectiv punctul de vedere al persoanei care contestă.

3. Verificarea eligibilității contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica în prima fază eligibilitatea contestațiilor.

Contestațiile incomplete vor fi respinse și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu informații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

4. Solutionarea contestațiilor

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea aplicației și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail din cererea de înscriere la concurs, în conformitate cu termenele stabilite prin calendarul concursului.

Comisia de contestații este formată din coordonatorul activității 1.3 și 2 membri, numiți de către liderul de parteneriat.

5. Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor

Rezultatul soluționării contestațiilor se publică pe pagina web a proiectului, www.diaspora-start-up.ro, după cum urmează:

- Lista solicitanților care au depus contestații
- Tabelul cu fiecare solicitant cu rezultatul soluționării contestației, având mențiunea Admis sau Respins precum și scorul total obținut în urma soluționării contestației.

Procesul verbal de soluționare a contestației va putea fi obținut la cerere în formă electronică în urma trimiterii unei solicitări scrise prin email pe adresa pro@apm.ro, în termen de 10 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării.

**Intocmit,
Radu Rujan
Coordonator activitate 1.4**



Titlul Proiectului: Smart-Up Diaspora | Cod: MySMIS: 107495
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anexa: Formular standard de contestare a rezultatului evaluării

Formular standard de contestare a rezultatului evaluării

Date de identificare ale contestatarului:

Nume și prenume:

CNP:

Apelul în care a fost trimisă cererea de finanțare:

Punctajul total obținut:

Rezumatul contestației:

Conținutul contestației și justificarea opiniei:

Sectiunea	Punctaj obținut	Criteriul/aspectele care fac obiectul contestației	Punctaj solicitat	Opinia contestatorului și justificarea acesteia.
1. Eligibilitate:				
2. Teme orizontale				
A. Utilizarea TIC				
B. Sprijinirea activităților CDI				
C. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon				



D. Inovare sociala				
E. Dezvoltare durabila				
3. Valoarea cofinantarii proprii:				
4. Ponderea activelor fixe corporale				
5. Ocupare				
6. Criterii de calitate				
7. Justiicarea costurilor				
8. Capacitate de realizare a cifrei de afaceri				
9. Sustenabilitatea locurilor de munca				
10. Sustenabilitatea afacerii				

SEMNATURA:

Data:



Titlul Proiectului: Smart-Up Diaspora | Cod: MySMIS: 107495
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anexa: Raport de solutionare a contestatiei

Raport de solutionare a contestatiei

Date de identificare ale contestatarului:

Nume si prenume:

CNP:

Apelul in care a fost trimisa cererea de finantare:

Punctajul total obtinut:

Rezumatul contestatiei:

Solutionare: Contestatie Admisa / Contestatie Respinsa

Punctaj total dupa solutionarea contestatiei:

Motivarea solutionarii: